

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENNY LIZETH GUERRA RUIZ</u>	CUI:	<u>2531084380101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2560-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12349054</u>
Número de Factura:	<u>465258297</u>	Serie:	<u>F385894E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el desarrollo de proyectos institucionales.
- B Brindé asesoría en los procesos de ejecución de proyectos institucionales.
- C Asesoré los procesos de gestión para la ejecución de proyecto.
- D Brindé asesoría y revisar las propuestas técnicas relacionados con proyectos arqueológicos, de museos y patrimoniales en general.
- E Asesoré en el estudio y resolución de proyectos de carácter técnico y/o administrativos que sean requeridos
- F Brindé asesoría en la elaboración de propuestas técnicas y bases para eventos.
- G Asesoré y evaluar los proyectos, planes y actividades que sean solicitadas.
- H Brindé asesoría en la reuniones y actividades de trabajo que sean requeridas.
- I Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Jenny Lizeth Guerra Ruiz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

